

**Муниципальное казенное учреждение
Администрация Муниципального Образования
Сельского Поселения «Шарагольское» Кяхтинского
района Республики Бурятия.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июня 2017 г.

№ 11

с. Шарагол

**Об утверждении Положения о порядке принятия
решений о разработке муниципальных программ
муниципального образования сельское поселение
«Шарагольское», их формировании и реализации**

В целях реализации статьи 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) Администрация муниципального образования сельское поселение «Шарагольское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять «Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Шарагольское», их формировании и реализации».

2. Специалисту Администрации МО СП «Шарагольское» разместить настоящее постановление на сайте МО «Шарагольское».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
«Шарагольское»

МО

СП
Белобородов А.М.

Приложение №1 к постановлению
МО «Шарагольское»
от «11» июня 2017 г. № 11

**Положения о порядке принятия решений о разработке
муниципальных программ муниципального образования сельское
поселение «Шарагольское», их формировании и реализации**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных

программ муниципального образования сельское поселение «Шарагольское» (далее – сельское поселение, Порядок).

1. Основные понятия и термины

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

— муниципальная программа сельского поселения (далее муниципальная программа) — увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

— подпрограмма — составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

— разработчик программы – специалисты администрации МО СП «Шарагольское» (далее — Администрация), в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной программой, и (или) муниципальное учреждение, осуществляющие свою деятельность в данной сфере;

— исполнители программы – специалисты Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, любые юридические и физические лица, ответственные за реализацию программы или конкретных программных мероприятий;

— целевые индикаторы — количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;

— эффективность программы — качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

2. Общие положения

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения), направленные на решение основных социально-экономических вопросов сельского поселения.

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.3. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления Администрации (далее – постановление Администрации).

3. Основания для разработки программ

3.1. Основаниями для разработки программ являются:

— наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период;

— наличие проблемных вопросов развития сельского поселения. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов), предложения по решению проблемных вопросов направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота;

— наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

3.2. Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности Администрации.

4. Разработка программ

4.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать глава поселения, Совет депутатов.

4.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает глава поселения.

4.3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

4.4. Муниципальная программа содержит:

— паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению № 1 к настоящему Порядку;**

— информацию, в том числе:

- характеристику текущего состояния, основные проблемы развития;
- приоритеты и цели муниципальной программы и планируемые основные индикаторы;

- прогноз и описание конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- основные меры правового регулирования муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм;

- перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, обоснованием состава и значением соответствующих целевых индикаторов и оценкой влияния внешних факторов и условий на их достижение;

— ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы;

— ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы;

— описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

4.5. Разработчик представляет проект программы главе поселения.

Глава поселения в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности (невозможности) финансирования программы и представляет его разработчику программы.

4.6. В случае получения положительных заключений, разработчик в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект Программы в Контрольно-счетную палату МО «Кяхтинский район».

4.7. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты МО «Кяхтинский район», разработчик готовит проект постановления Администрации об утверждении программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

4.8. При получении отрицательного заключения программа не принимается.

5. Управление реализацией программы

5.1. Программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В целях достижения результатов программы

а) разработчик программы:

— обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

— осуществляет текущий контроль над своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

— подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

б) исполнитель программы:

— размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения;

- готовит и представляет разработчику в установленные сроки отчеты о реализации мероприятий программы;

- подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программу.

6. Порядок внесения изменений, прекращения действия программ

6.1. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;

- необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

- необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

6.3. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач программы;

- системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

6.4. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.5. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком при подготовке отчетов по программе.

6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей программы;

- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

- невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

- принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

- отсутствия бюджетного финансирования по программе;

- исполнения финансирования менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

7. Контроль и отчетность при реализации программы

7.1. Контроль за исполнением программ осуществляет глава поселения.

7.2. Ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы несет разработчик программы.

7.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения программы исполнитель программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет разработчику отчет, который содержит:

— перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы;

— аналитическую записку о ходе реализации мероприятий программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

7.4. Годовой отчет о реализации программы подготавливается разработчиком на основе ежеквартальных отчетов, указанных в п. 7.3. Разработчик программы отчитывается перед главой поселения о результатах достижения целей программы не позже 25 апреля года, следующего за отчетным.

7.5. Годовой отчет должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

8. Ответственность за реализацию программ

8.1. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.

Приложение № 1 к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Шарагольское», их формирования и реализация

Паспорт муниципальной программы МО СП «Шарагольское»

1.	Ответственный исполнитель программы	
2.	Соисполнители программы	
3.	Подпрограммы программы	
4.	Программно-целевые инструменты программы	
5.	Цели программы	
6.	Задачи программы	

7. Целевые индикаторы (показатели) программы	
8. Этапы и сроки реализации программы	
9. Объемы бюджетных ассигнований	
10. Ожидаемые результаты реализации программы	